

# Erklärung

des Verbandes \_\_\_\_\_  
[Bitte vollständigen Verbandsnamen angeben !]

mit Sitz in: \_\_\_\_\_

Hiermit erklären wir,

- dass unser Verband die Satzung des Landessportbundes Thüringen vorbehaltlos anerkennt,
- unser Verband gemäß § 21 BGB durch Eintragung ins Vereinsregister die **Rechtsfähigkeit** erworben hat,
- die „*Datenschutzinformationen Aufnahme in den LSB und Nutzung des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes*“ sowie die „*Regeln zur Nutzung des Online-Vereinsverwaltungsprogrammes*“ erhalten bzw. zur Kenntnis genommen hat,
- im Sinne der §§ 51ff der Abgabenordnung **gemeinnützig** ist und dies durch
  - Vorlage eines Freistellungsbescheides bzw.
  - eines Feststellungsbescheid nach § 60a Abs. 1 AOwegen Förderung des Sports gemäß § 52 Abs.2, Nr.21 und Nr.23 AO bescheinigen kann.

Die entsprechenden amtlichen Nachweise sind dieser Erklärung beigelegt.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift [en] nach § 26 BGB

[Sehen Sie bitte in Ihrer Satzung nach, welche Person [en] dazu berechtigt sind.]

# **Datenschutzinformationen Aufnahme in den LSB und Nutzung des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes**

Diese Datenschutzinformation richtet sich an die Funktionsträger der Mitglieder des Landessportbundes Thüringen e.V. (LSB), Lizenzinhaber und Geehrte. Die Verwaltung der Mitglieder, Lizenzinhaber und Geehrten erfolgt über die Vereinsdatenbank des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes, welche die gemeinsame Kommunikationsbasis des LSB, seiner Vereine und Mitgliedsorganisationen bildet. Der jeweils vertretungsberechtigte Vorstand erkennt die Regeln zur Nutzung des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes an und ist verpflichtet, neuen Funktionsträgern diese Datenschutzinformationen zur Kenntnis zu geben.

## **1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Datenschutzrechtlich Verantwortlicher ist der Landessportbund Thüringen e.V. (im Weiteren LSB), vertreten durch den Vorstand, dieser vertreten durch den / die Hauptgeschäftsführer\*in oder ein\*e Geschäftsführer\*in, Werner Seelenbinder-Straße 1, 99096 Erfurt. Den LSB erreichen Sie telefonisch unter 0361-34054-0, per Fax: 34054-77 oder per Mail unter: [info@lsb-thueringen.de](mailto:info@lsb-thueringen.de).

## **2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

**Unseren Datenschutzbeauftragten** erreichen Sie postalisch, per Telefon oder Fax unter den Kontaktdaten des LSB. Die Mailadresse lautet: [datenschutzbeauftragter@lsb-thueringen.de](mailto:datenschutzbeauftragter@lsb-thueringen.de).

## **3. Rechtsgrundlage und Zweck der Erhebung und Verarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten wir gem. Art.6 Abs.1 [b] DS-GVO zweckbestimmt, weil dies für die Organisation und Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses gemäß unserer Satzung erforderlich ist. Unsere Satzung haben Sie mit Ihrem Beitritt anerkannt. Zweckbestimmt ist dabei alles, was zur Erfüllung des Vereinszweckes und der damit verbundenen Aufgaben erforderlich ist.

Vereinszweck des LSB Thüringen e.V. ist gem. § 4 der Satzung Folgendes:

- den Sport in Thüringen in all seinen Erscheinungsformen zu fördern und die dafür erforderlichen Maßnahmen zu koordinieren bzw. durchzuführen;
- die gemeinsamen Interessen seiner Mitglieder gegenüber dem Freistaat Thüringen und der Öffentlichkeit zu vertreten;
- den organisierten Sport in Thüringen in verbands- und sportartübergreifenden Angelegenheiten zu vertreten und die damit zusammenhängenden Fragen zum Wohle seiner Mitglieder zu regeln;
- über das Wirken seines Jugendverbandes, der Thüringer Sportjugend, entsprechend SGB VIII die Jugendarbeit zu fördern;

Dabei ist der LSB Thüringen e.V., gem. § 5 der Satzung in folgenden Handlungsfeldern tätig:

- Sport- und Gesellschaftspolitik
- Vereinsentwicklung und -förderung
- Verbandsentwicklung und -förderung
- Bildung im und durch Sport

- Jugendarbeit im Sport
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützungsleistungen für seine Mitgliedsorganisationen

Konkret regelt § 5 der Satzung zur Erfüllung des Vereinszweckes folgende Aufgaben:

- die Verbesserung der Rahmenbedingungen und finanziellen Ressourcen für den organisierten Sport,
- die Förderung von Ehrenamt und freiwilligem Engagement,
- die Interessenvertretung für den organisierten Sport gegenüber Politik und Gesellschaft,
- die Stärkung der Handlungsfähigkeit seiner Mitgliedsorganisationen,
- die Förderung des Kinder- und Jugendsports, Breiten- und Leistungssport sowie der Jugendverbandsarbeit,
- das Schaffen von qualifizierten Bildungsangeboten,
- die Darstellung der Leistungen des organisierten Sports in der Öffentlichkeit,
- die Gestaltung der internen und externen Kommunikation und
- die Bereitstellung eines Grundversicherungsschutzes für seine Mitglieder, Gliederungen und Organe bei deren satzungsgemäßer Tätigkeit.

Konkret verarbeiten wir folgende Kategorien personenbezogener Daten zu folgenden Zwecken auf folgender Rechtsgrundlage:

### 3.1. Vereinsaufnahme

Im Rahmen des Aufnahmeverfahrens werden personenbezogene Daten durch den vertretungsberechtigten Vorstand an den LSB gemeldet und dort erhoben. Diese personenbezogenen Daten werden gem. Art. 6 Abs. 1 (b) DS-GVO zum Zwecke der Begründung, Durchführung und Organisation des Mitgliedschaftsverhältnisses auf der Grundlage des §11 / Sportvereine der Satzung des LSB verarbeitet. Im Einzelnen sind das folgende Kategorien personenbezogener Daten:

Vereinskontaktadresse: Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Fax, E-Mail, Homepage

Bankverbindung

Vorstandsmitglieder: Funktion, Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer (alle, nicht nur § 26 BGB)

Vereinsregisterauszug: Name, Vorname, Wohnort, Geburtsdatum von Vorstandsmitgliedern  
gem. § 26 BGB

Protokoll der Gründungsversammlung: Name, Vorname, ggf. Adresse /Wohnort der Gründungsmitglieder

Nachweis der Zuerkennung der Gemeinnützigkeit, Steuernummer

Diese Daten werden teilweise auch in der Vereinsdatenbank vorgehalten. (siehe 3.2.)

Außerdem werden personenbezogene Daten in der Geschäftsstelle des LSB in Papierform vorgehalten.

### 3.2. Datenpflege im Online-Vereins-Verwaltungsprogramm

Im Laufe des Mitgliedschaftsverhältnisses sind Daten dem § 13 1. Abs.3 der Satzung des LSB in der Vereinsdatenbank des LSB zu pflegen.

Verantwortlich für die Datenpflege sind die Nutzer des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes unter Einhaltung der **Regeln zur Nutzung des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes**.

Im Folgenden legen wir Ihnen dar, welche Datenkategorien zu welchen Zwecken auf welcher Rechtsgrundlage im Rahmen des Bereitstellens des Zugangs zur Datenbank und aus der Datenbank verarbeitet werden.

Nr	Kategorien personenbezogener Daten	Verarbeitung, Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage
1	Personen- und Kontaktdaten der <b>für das Online-Vereins-Verwaltungsprogramm bevollmächtigten Person</b> der Vereine und Mitgliedsorganisationen des LSB [Vereinsname, LSB Vereinsnummer, Name, Vorname, Funktion im Verein, Anschrift, PLZ, Ort, Telefon; E-Mail, [anzugeben im <b>Anmeldeformular Online-Vereinsverwaltung</b> ]	Verwenden zum Zwecke der Einrichtung des Portalzugangs	Art. 6 Abs.1 [b], Vertragszweckerfüllung gem. §§ 4, 5 der Satzung LSB
2	<b>Vereins- / Verbandskontaktadresse:</b> Personen- und Kontaktdaten der Vereine / Verbände / KSB / SSB im LSB [Name, Vorname, / Verband /KSB / SSB, Anschrift, PLZ, Ort, Telefon, E-Mail, Homepage [anzugeben auf dem <b>Formular „Anmeldung des Sportvereins / Verbandes zur Aufnahme in den LSB“</b> und unter <b>„Kontaktdaten“</b> im Portal des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes	Organisation und Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses, Verwenden zur Vereinskommunikation.	Art. 6 Abs.1 [b], Vertragszweckerfüllung gem. §§ 4, 5 der Satzung LSB
3	<b>Personen- und Kontaktdaten der Funktionsträger</b> der Vereine / Verbände / KSB / SSB im LSB [Name, Vorname, Titel, Funktion im Verein [Posten], Anschrift, PLZ, Ort, Telefon; E-Mail] Geburtsname, Geburtsdatum [anzugeben im Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes unter <b>„Personen“</b> ]	Organisation und Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses, gezielte Kommunikation, Gewährung von Sportfördermitteln und Vergünstigungen, Förderung der Jugendarbeit, Aus- und Fortbildung, Versicherungsschutz Sportversicherung	Art. 6 Abs.1 [b], Vertragszweckerfüllung gem. §§ 4, 5 der Satzung LSB
4	<b>Übungsleiter:</b> Lizenznummer, Lizenznachweis, Abteilung, Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Gültigkeit der Lizenz, Adressdaten [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort] der Übungsleiter	Organisation und Durchführung des Lizenzwesens, Gewährung von Sportfördermitteln, Versicherungsschutz Sportversicherungsvertrag	Art. 6 Abs.1 [b], Vertragszweckerfüllung gem. §§ 4, 5 der Satzung LSB

5	<b>Ehrungen:</b> Art und Datum der Auszeichnung, Verein, Anrede, Titel, Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort, Geburtsdatum, Fachverband, Abteilung, Funktion der Geehrten	Organisation und Durchführung von Ehrungen	Art. 6 Abs.1 [b], Vertragszweckerfüllung gem. §§ 4, 5 der Satzung LSB
6	<b>Vereinsdaten-Kontodaten-Freistellungsbescheid</b> Kontodaten, Steuernummer des Vereins	Beitragsmanagement, Vereinsförderung	Art. 6 Abs.1 [b], Vertragszweckerfüllung gem. §§ 4, 5 der Satzung LSB

Soweit und in dem Umfang wie eine Freigabe des Vereins bzw. der Mitgliedsorganisation erfolgt, werden personenbezogene Daten deren Ansprechpartner (Name, Vorname, Postadresse, Telefonnummer, Faxnummer, Emailadresse, Internetseite) in der Vereinsuche auf den Internetseiten des LSB, der KSB und SSB veröffentlicht.

Die Veröffentlichung dort erfolgt aus berechtigtem Interesse gem. Art. 6 Abs.1 [f] DS-GVO. Dabei besteht das berechnigte Interesse in der Auffindbarkeit und Erreichbarkeit der Thüringer Sportvereine für Interessierte.

Am Vorhalten der personenbezogenen Daten in der Vereinsdatenbank des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes mit eingeschränkten Lese- und Schreibrechten für die Vereine, Mitgliedsorganisationen und Dritte hat der LSB ein berechtigtes Interesse gem. Art. 6 Abs. 1 [f] DS-GVO. Dieses berechnigte Interesse besteht in der Erleichterung der Kommunikation mit den Vereinen und Mitgliedsorganisationen sowie deren Information sowie der Erlangung statistischer Parameter.

#### 4. Interne Empfänger der personenbezogenen Daten

Bei der Verarbeitung werden die Daten den mit der Organisation betrauten Mitarbeiter\*innen des LSB Thüringen e.V. zugänglich gemacht, soweit dies zur Zweckerfüllung erforderlich ist.

#### 5. Externe Empfänger Nutzergruppen der personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten werden je nach Anforderung auch **an Dritte zur dortigen Verarbeitung** weitergeben, indem diese [jeweils auf den entsprechenden Zweck beschränkten] Zugriff auf das Portal des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes erhalten. Die Zugriffsrechte sind detailliert geregelt. Die folgende Tabelle fasst diese Zugriffsrechte zusammen.

Kategorien personenbezogener Daten	Empfänger	Rechtsgrundlage/Berechtigung
1 - 6 der Mitglieder der jeweiligen Kreis- und Stadtsporthünde	die jeweils regional zuständigen KSB / SSB	Schreib- und Leserechte für regionale zuständigen KSB / SSB zur Erfüllung von Satzungszwecken gem. §§ 4, 5 i.V.m. § 10 der Satzung LSB; Berechnigung nach Art. 6 Abs.1 [b] DS-GVO als zur Vertragszweckerfüllung erforderlich

1 – 6 der Mitglieder der jeweiligen Sportfachverbände	die jeweils zuständigen Sportfachverbände	Schreib- und Leserechte für dem Verband zugeordneten Vereine bzw. Sportarten zur Erfüllung eigener Aufgaben i.S.d. Satzung des LSB Berechtigung nach Art. 6 Abs.1 [b] als zur Vertragszweckerfüllung erforderlich sowie nach Art. 6 Abs.1 [f] als berechtigtes Interesse des LSB. Dieses berechnete Interesse liegt in der ineinandergreifenden Zusammenarbeit zwischen LSB und Sportfachverbänden
2 und 3 alle Vereine und Mitgliedsorganisationen	BüchnerBarella Servicebüro Sportversicherung des LSB Thüringen	nur Leserechte zur Erfüllung der ihr mit Gesellschaftsvertrag, Geschäftsbesorgungsvertrag oder sonstigen vertraglich vereinbarten Aufgaben, Berechtigung nach Art. 6 Abs.1 [f] als berechtigtes Interesse des LSB.

Weiterhin geben wir zum Zwecke der Durchführung und Organisation des Mitgliedschaftsverhältnisses personenbezogene Daten an Dritte weiter, deren wir uns zur Erfüllung unserer Aufgaben bedienen. Das sind unsere Gesellschaften [LSB Sportmanagement GmbH, LSB Bildungswerk GmbH] oder sonstige Dritte, die zum Datengeheimnis verpflichtet sind. Weiter kann im Rahmen der Prüfung der ordnungsgemäßen Mittelverwendung eine Weitergabe an den Fördermittelgeber bzw. Einsichtnahme durch diesen erfolgen.

## 6. Dauer der Speicherung / Löschung

Die unter 3.1. und unter 3.2. Nr.1 – 3 aufgeführten personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Sie werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr benötigt werden, in der Regel 3 Jahre zum Ende des Kalenderjahres nach Beendigung der Mitgliedschaft, wenn nicht gesetzliche Aufbewahrungsfristen etwas anders bestimmen.

Die unter 3.2. Nr.4 aufgeführten personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, bis Lizenzen nicht mehr verlängerbar sind und die Bildungsnachweise/Zertifizierungen nicht mehr aufzubewahren sind.

Die unter 3.2. Nr.5 aufgeführten personenbezogenen Daten werden auch nach Beendigung der Mitgliedschaft des Vereins gespeichert. Mitglied ist der Verein. Wenn dessen Mitgliedschaft beendet ist, schließt dies weitere Ehrungen von Einzelmitgliedern nicht aus. Dafür müssen Sie weiter in der Datenbank geführt werden.

Wir speichern personenbezogene Daten auch darüber hinaus bis zu 30 Jahren, wenn dies gesetzliche Aufbewahrungsfristen, Aufbewahrungsfristen in Fördermittelbescheiden und/oder Prüfbescheiden sowie

Nachweispflichten zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben z.B. aus dem Kinderschutzgesetz (Unterzeichnung des Ehrencodexes) dies erfordern. Diese Speicherfrist kann bis zu 30 Jahren dauern.

In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung schränken wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein, indem wir Ihre Adresse aus dem E-Mail-Verteiler entfernen und den Zugang zum Portal des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes inaktiv schalten, so dass nur noch Zugriffsrecht durch den Admin bestehen.

Art und Umfang der Speicherung schränken wir im Rahmen einer Interessenabwägung ein, insbesondere wenn uns Gründe bekannt werden, die ein überwiegendes Interesse der betroffenen Person an der Einschränkung oder gar der vollständigen Löschung begründen.

Aufnahmeanträge und deren Anlagen werden nach Beendigung der Mitgliedschaft archiviert.

## **7. Ihre Rechte.**

Sie haben folgende Rechte:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Soweit wir die Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf eine Interessenabwägung [zu Vereinszwecken] stützen, können Sie Widerspruch gem. Art. 21 DS-GVO gegen die Verarbeitung einlegen. Dem Widerspruch ist ganz oder teilweise zu entsprechen, wenn triftige Gründe vorhanden sind, die einer weiteren Verarbeitung entgegenstehen. Diese Gründe teilen Sie uns bitte mit dem Widerspruch mit. Wir prüfen sodann die Sachlage und werden die Verarbeitung entweder einstellen bzw. anpassen oder Ihnen die gewichtigen Gründe der Fortführung der Verarbeitung mitteilen.

## **8. Quelle der personenbezogenen Daten**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die uns die Vereine und Mitgliedsorganisationen melden, bzw. die diese selbst in das Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes einpflegen.

Stand: November 2018

# Regeln zur Nutzung des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes

Der Landesportbund Thüringen e.V. (LSB) hält diese Datenbank vor, um den organisierten Sport zu verwalten. Die Mitgliederverwaltung ist wesentliche Arbeitsgrundlage für den organisierten Sport. Wir erhalten öffentliche Mittel, die wir, z.B. über die Vereinsförderung an die Vereine und Mitgliedsorganisationen weitergeben. Die Verteilung dieser Mittel erfolgt auf der Grundlage statistischer Werte, die wir aus der Vereinsverwaltung erhalten. Mit Hilfe statistischer Zahlen können wir nicht nur Mittel fair verteilen, sondern auch gegenüber der Öffentlichkeit darlegen, warum es gerechtfertigt ist, dass der organisierte Sport überhaupt gefördert wird. Um diese statistischen Werte erstellen zu können, ist es wichtig, dass Daten erfasst und gepflegt werden.

Im Online-Vereins-Verwaltungsprogramm sind Kontaktdaten der Ansprechpartner und Funktionsträger der Vereine und Mitgliedsorganisationen des LSB gespeichert. Das Online-Vereins-Verwaltungsprogramm enthält auch Informationen zu unseren Übungsleitern und Geehrten.

Auch wenn keine kompletten Mitgliederlisten mit Namen und Adressen geführt werden, enthält das Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes personenbezogene Daten. Diese Daten unterliegen dem Datenschutz.

Ein effektiver Datenschutz kann nur gelingen, wenn alle Nutzer Ihren Beitrag dazu leisten. Deshalb haben wir einige Regeln zur Nutzung der Datenbank aufgestellt:

## Regel Nr.1:

**Verzweifeln Sie nicht an technischen oder datenschutzrechtlichen Fragen, sondern wenden Sie sich an den LSB.**

Ihre Ansprechpartner dort sind:

zu inhaltlichen und technischen Fragen:

Thomas Goldmann

[t.goldmann@lsb-thuringen.de](mailto:t.goldmann@lsb-thuringen.de)

Tel: 0361 34054-16

zu datenschutzrechtlichen Fragen:

Frau Anke Schiller-Mönch

[a.schiller-moench@lsb-thuringen.de](mailto:a.schiller-moench@lsb-thuringen.de)

0361 34054-65

## Regel Nr.2:

**Wer die Datenbank nutzt ist für die Gewährleistung des Datenschutzes verantwortlich.**

Nicht jeder kann in der Datenbank alles einsehen und bearbeiten. Der LSB vergibt Nutzungsrechte. Wer ein solches Nutzungsrecht erhält, benennt einen Datenbank-Verantwortlichen, die **für das Online-Vereins-Verwaltungsprogramm bevollmächtigte Person**. Der ist berechtigt, Daten in die LSB-Datenbank einzutragen und zu pflegen. Dieser Datenbank-Verantwortliche darf nur Vereins-, Vorstands- und Mitgliederdaten



eintragen, die für die Verwaltung und Kommunikation in und mit den Vereinen bestimmt sind. Im Zweifel muss er sich bei den betroffenen Personen rückversichern.

Das ist ganz besonders bei den Daten wichtig, die veröffentlicht werden. Sie erklären gegenüber dem LSB, ob Daten veröffentlicht werden sollen oder nicht. Die Veröffentlichung der Kontaktdaten des Vereins ist ein Serviceangebot an Ihren Verein. Mit der Veröffentlichung von Kontaktdaten kann Ihr Verein über die Vereinssuche des LSB und des jeweiligen KSB oder SSB gefunden werden. Wichtig ist, dass Sie prüfen, welche Daten Sie dort einpflegen und dass Sie prüfen, ob die Berechtigung zur Veröffentlichung der Daten besteht. Gegebenenfalls sind von den Betroffenen Einwilligungserklärungen einzuholen. Wer dabei Hilfe benötigt, wendet sich bitte an den LSB.

Die Nutzer achten darauf, dass sie die Datenbank so nutzen, dass sie den Anforderungen des Datenschutzes gerecht werden. Sie treffen Vorkehrungen, dass die personenbezogenen Daten vor Missbrauch geschützt werden. Dazu gehört, dass Sie ein Passwort mit mindestens 6 Zeichen (mit eine Kombination aus Zahlen, Buchstaben, Groß- und Kleinschreibung) verwenden, dass Sie das Passwort sicher aufbewahren und regelmäßig (mind. alle 3 Monate) ändern, den Nutzerkreis des des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes so weit wie möglich einschränken und die Nutzer zum Datenschutz belehren.

Wichtig ist auch, dass Daten gepflegt werden. Dazu sind Sie gem. § 13 1. (3) der Satzung des LSB verpflichtet. Wenn Sie nach der Wahl des neuen Vorstandes vergessen, diesen auch in der Datenbank zu ändern, ärgert sich der abgewählte Vorstand vielleicht nicht nur, dass er noch als Ansprechpartner in der Vereinssuche im Internet erscheint, sondern er hat auch datenschutzrechtliche Ansprüche gegen die Veröffentlichung.

### **Regel Nr.3:**

**Die Vereine leiten die „Datenschutzinformation LSB-Mitgliederverwaltung“ an ihre Mitglieder, deren Daten in der Datenbank geführt werden, weiter.**

Über das Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes erfassen wir statistische Werte zur Anzahl der Mitglieder und zur Mitgliederstruktur (männlich/weiblich). Dazu werden keine Listen mit Namen und Kontaktdaten (also personenbezogene Daten) aller Vereinsmitglieder geführt. Personenbezogene Daten führt des Online-Vereins-Verwaltungsprogrammes nur zu diejenigen, die Funktionsträger und Verantwortliche sind sowie zu Übungsleitern und Geehrten. Von denen enthält die Datenbank auch personenbezogene Daten. Da die Vereine den direkten Kontakt zu ihren Vereinsmitgliedern haben, ist es deren Aufgabe, die Datenschutzinformation an die Vereinsmitglieder, deren personenbezogenen Daten in der Vereinsdatenbank geführt werden, weiterzuleiten.

### **Regel Nr.4:**

**Der LSB ist Anlaufstelle für Betroffenenrechte.**

Die administrative Verwaltung der Datenbank obliegt dem LSB. Er erteilt den Zugang zur Vereinsverwaltung, legt Berechtigungen fest und stellt den Vereinen die „Datenschutzinformation Aufnahme in den LSB und Nutzung Online-Vereins-Verwaltungsprogramm“ zur Verfügung.

Der LSB erfüllt die weiteren Betroffenenrechte. Er ist als Verantwortlicher Anlaufstelle für Betroffenenrechte.

**Regel Nr.5:**

**Die Nutzer informieren den LSB, wenn sich Betroffene zur Wahrung ihrer Rechte an sie wenden und wirken bei der Erfüllung der Betroffenenrechte mit.**

Der LSB ist als ADMIN für die Datenbank verantwortlich. Bei ihm müssen alle Informationen zur Datenbank zusammenlaufen. Deshalb ist es wichtig, dass Sie uns über Anfragen von Betroffenen informieren. So können wir Sie bei der Beantwortung der Fragen unterstützen.

Jeder Nutzer berichtigt, löscht oder sperrt personenbezogene Daten in eigener Verantwortung im Rahmen seiner Berechtigung. Erfolgt eine Berichtigung, Löschung oder Sperrung auf Wunsch eines Betroffenen oder weil dies aus datenschutzrechtlichen Gründen geboten ist, ist der LSB zu informieren. Ihm ist der Nachweis der datenschutzrechtlich konformen Berichtigung, Löschung oder Sperrung zu seinen eigenen Dokumentationszwecken zu erbringen.

**Regel Nr.6:**

**Der LSB führt das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten im Sinne des Art. 30 Abs.1 DS-GVO.**

**Regel Nr.7:**

**Wenn eine Datenschutzfolgenabschätzung erforderlich sein sollte, ist diese von demjenigen Nutzer durchzuführen, dessen Verarbeitung davon betroffen ist.**

**Regel Nr.8:**

**Dokumentationen, mit denen der Nachweis der ordnungsgemäßen Datenverarbeitung erbracht werden, sind durch die Nutzer entsprechend der Aufbewahrungsfristen aufzubewahren.**

**Regel Nr.9:**

**Die Nutzer informieren den LSB unverzüglich und vollständig, wenn sie bei der Prüfung der Verarbeitungen datenschutzrechtliche Fehler oder Unregelmäßigkeiten bei der Nutzung der Datenbank feststellen.**

Niemand ist unfehlbar. Deshalb ist es wichtig, dass die Nutzer den LSB informieren, wenn sie Schwachstellen in der Datenbank entdecken. Wir werden uns bemühen, diese schnellstmöglich zu beheben.